

REUNION HEBDOMADAIRE

Present(s) :

Abdel Aziz O/ DAHI ;
Mohamed Lemine O/ SALIHI ;
Turkia DADDAH;
Mariem Mint BAH AHMED;
Yousra CHERIF ;
Mohamed O/ Med Abdallahi ;
Djibery DOUCOURE.

Mauritanie Perspectives Projet OCS CSLP

Ordre du Jour :

1. Présentation de la nouvelle coordinatrice du projet
2. Adopter le programme de l'atelier d'échange
3. Sélection des participants à l'atelier
4. Divers

Date de la réunion : 03 juillet 2012

Rapporteur : Djibery DOUCOURE

Absent(s) :

RESUME : La séance a été ouverte par la présentation de la nouvelle coordinatrice, Mlle Yousra CHERIF qui a pris officiellement ses fonctions à la date du 1^{er} juillet 2012 en remplacement du coordinateur démissionnaire DIA Amadou Abdoul. Ensuite les discussions se sont portées sur deux points essentiels sur l'atelier d'échange : l'adoption du programme de l'atelier et la sélection des participants.

1. **Adoption du programme** : le programme a été discuté et approuvé pour des séances allant de 17h30 à 23h00, avec une distribution des tâches pour les différents intervenants (voir programme provisoire).
2. **La sélection des participants** :
 - ✓ **Société civile** : Sur 38 candidatures, 19 ont été retenues. La sélection a été faite sur des critères de zone d'intervention, de domaine d'intervention, de lien de partenariat avec des organismes reconnus (étatiques ou non), l'ampleur des actions réalisées... Sur les 19 associations, 2 ont été retenues parce qu'elles s'avèrent être des partenaires potentiels pour la traduction des textes en langues nationales, il s'agit de l'« Association pour la Renaissance du Pulaar en République Islamique en Mauritanie » et de l'« Association Mauritanienne pour la Promotion de la Langue et de la Culture Soninké ». En plus de ces 19 associations sera invitée Mme Fatma Mint EL KORY de NTIC et Citoyenneté en tant qu'invitée d'honneur. (voir liste des OSC retenues).
 - ✓ **PTFs** : 10 partenaires ont été retenus parmi ceux qui agissent le plus dans le domaine de la santé et de l'éducation : la Banque Mondiale, l'UNICEF, le PNUD, l'OMS, la GIZ, la Coopération Française, l'Ambassade des USA, l'Union Européenne, l'Ambassade du Japon et la Coopération Espagnole.
 - ✓ **Administration** : 10 invités, dont 3 invités pour le MAED, 2 du Ministère de la Santé, 1 du Ministère de l'Éducation, 1 du Ministère de la Formation Professionnelle, 1 du Ministère de l'Enseignement Supérieur et 1 du Commissariat aux Droits de l'Homme.
 - ✓ **Les maires** : 5 invités dont celui de Boghé, d'Aleg, de Teveragh Zeina, de Zoueratt et de la commune d'El Mina.

Divers :

- ✓ **Support de documentation :** la coordinatrice a proposée de prendre des CD pour support des documents à fournir en lieu et place des flashs disc. Cette décision a été adoptée parce que les CD sont plus personnalisables et coûtent beaucoup moins chers que les flashs.
- ✓ **Banderoles :** le format et le contenu de la banderole a été adopté.
- ✓ **Le logo de l'observatoire :** un logo a été adopté (voir fichier joint logo).
- ✓ **Maquette du portail internet :** le site de MP a subi une refonte et contient désormais une page pour l'observatoire.

DECISIONS ADOPTEES :

- **Prévoir 60 personnes pour la participation à l'atelier**
- **Inviter les OSC à passer au siège pour récupérer leur lettre d'invitation.**
- **Faire une base de données sur la base des formulaires de participations**

ACTIONS A ENGAGER	RESPONSABLE	DATE BUTTOIR
<ul style="list-style-type: none">- Envoyer une lettre personnalisée à chaque invité- Confirmer la location de la salle au CAC- Etablir une base de données des OSC	<div>Equipe du projet</div> <div>Equipe du projet</div> <div>Equipe du projet</div>	